

MANDÁTNA ZMLUVA
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník)

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Obec Prietrž
so sídlom:	906 11 Prietrž 126
v mene ktorej koná:	Ing. Dana Blažková, starostka obce
kontaktná osoba:	
IČO:	00309869
DIČ:	2021086815, nie je platcom DPH
bankové spojenie:	Prima banka
IBAN:	SK89 5600 0000 00461 830 7002

d'alej len „Mandant“

a

Mandatár :	VO-TOR SK s.r.o
so sídlom :	Narcisová 799/8, 821 01 Bratislava - MČ Ružinov
V zastúpení:	Ing. Richard Tomík-konateľ
Kontaktná adresa:	Trojičné námestie 8, P.O.Box 12, 820 11 Bratislava
IČO :	55 88 3702
DIČ :	2122128789
IČ DPH	Nie je platcom
Zapísaný :	V OR MS BA III, odd. s. r. o. Vložka č.174435/B
Bankové spojenie :	ČSOB, a. s.
Číslo účtu :	4032822031/7500
IBAN:	SK68 7500 0000 0040 3282 2031
E-mail:	<u>tomik@torvo.sk</u>
Kontaktné tel. č.:	0911555066

d'alej len „mandatár“

(Mandant a Mandatár d'alej spolu tiež ako „Zmluvné strany“)
sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného
zákonníka (d'alej aj ako len „Zmluva“).

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára, vykonať pre Mandanta na jeho účet za
odplatu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve verejné obstarávanie na stavbu:

„Chodníky v obci Prietrž.“

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania **podľa § 108** zákona č. 343/2015 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
3. -vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk podľa § 108 ZVO
4. vypracovanie výzvy na predkladanie cenových ponúk na poskytnutie kúpy tovaru v rámci prieskumu trhu pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) a stavebných prác podľa zákona o verejnom obstarávaní
5. -spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
6. -vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
7. -zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
8. -zaistenie odoslania výzvy min trom záujemcom elektronicky podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov
9. vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
10. zaistenie prijímania ponúk elektronicky alebo papierovo, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
11. organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
12. spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
13. spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
14. spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
15. príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
16. spracovanie, verifikovanie, komunikovanie a podpisovanie stanovísk pre Úrad pre verejné obstarávanie a bežnej komunikácie,
17. zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
18. odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.
19. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
20. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
21. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta len v prípade, ak je to v záujme Mandanta, a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.

22. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
23. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
24. Mandatár zodpovedá za porušenie Záväzku osobou, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
25. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie Zmluvy uvedené v článku II. bod 1. a za výkon činnosti podľa tejto Zmluvy, prináleží Mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom: 800,- eur
(slovom: osemsto eur)

2. V odmene Mandatára podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy sú zahrnuté aj vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada Mandant nad rámec tejto zmluvy.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne:
 - a. **800,-eur** po ukončení procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.
4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 15 dní od ich doručenia Mandantovi. Za deň úhrady faktúry Mandantom na účet Mandatára uvedený v záhlaví tejto Zmluvy je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného a obidvomi Zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto Zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

1. Tá Zmluva sa uzaviera na dobu určitú do ukončenia procesu verejného obstarávania splnením záväzku Mandatárom a úhradou ceny za predmet Zmluvy Mandantom.
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď mu bola písomne doručená. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
 - c) Mandatár môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez udania dôvodu, pričom zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby, ktorá je dva (2) mesiace, a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
 - d) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, ak bol na majetok Mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto Zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne,
 - e) odstúpením od Zmluvy, ak Mandatár po doručení podkladov od Mandanta potrebných na vypracovanie žiadosti zistí, že nespĺňa podmienky definované vo výzve.

Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o Zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto Zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto Zmluvou budú Zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto Zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v **troch (3)** rovnopisoch, z ktorých Mandant dostane **dva (2)** rovnopisy a Mandatár dostane **jeden (1) rovnopis**.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke Mandanta.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú,

že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto Zmluvy a zmarit' tak jej účel.

Prietrž, dňa.....*28.1.2026*.....

Dana Blažková
.....
Ing. Dana Blažková
starostka obce



Richard Tomík
.....
za Mandatára:
VO-TOKRSR s.r.o.
Narcisová 799/8,
821 01 Bratislava - Ružinov
IČO: 55883702
DIČ: 2122128789
Ing. Richard Tomík
konateľ